|  |
| --- |
| **华东师范大学 体育场馆 审批表**  |
|
| **申请单位** | □体育与健康学院 □校内单位 □校外单位  |
| **申请事由** |  |
| **申请场馆信息** | 1. 使用时间

□单次使用： □多次使用： 1. 场地名称

校区： 场地名称： 场地编号： 1. 设施需求

□音响 □电子显示屏 □空调 □其他 1. 活动人数：
 |
| **报备情况** | 1.党委宣传部□否 □横幅 □展板 □背景板2.保卫处□否 □小车数 □大客车数 □安保人数 3.其他部门报备 体育与健康学院及校内单位由申请人负责向学校管理部门进行报备，校外单位由场地管理员负责报备。 |

华东师范大学体育与健康学院

2024年 月 日

（凭此加盖公章页登记入场）

|  |  |
| --- | --- |
| **使用承诺** | 本人申请使用华东师范大学体育场馆，特此承诺：本人及活动人员严格遵守华东师范大学体育场馆管理规定。确保安全使用场地：如活动参与人员因身体状态异常（如有伤病等）、器械使用不当、锻炼方法不科学、运动负荷超出自身承受范围等原因导致的一切后果均由申请人负责；如因携带危险物品、随意穿越场地、擅自进入无关场地、开展与场地无关项目的运动、活动安全管理缺失等等原因导致的一切后果均由申请人负责；活动人员的财物安全，以及场地设施安全，如场地、器械或相关物品损坏或遗失，均由申请人负责。严禁二次倒卖场地的行为等。 |
| **申请人承诺签名** | 申请人： 工号/身份证号码： 联系电话：  年 月 日 |
| **申请人(单位)分管领导****审批签章** | 申请人： 工号/身份证号码： 联系电话： 盖 章 年 月 日 |
| **场馆管理员审批** | □不需缴费 □需缴费 元校内单位支付凭证：□已缴费 □待缴费 校外单位银行汇款：□已缴费 □待缴费 初审意见：经办人： 年 月 日 |
| **场馆负责人审批** | 审批意见：审批人： 年 月 日 |
| **场馆财务复核** | □ 到款 □ 开票 □ 核销 复核意见：经办人： 年 月 日 |
| **备注：本表交体育与健康学院102办公室，电话：021-54836391。** |
|
|  |